

ZARZĄDZENIE NR 4/23
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA LIPUSZ
Z dnia 13.01.2023 r.

w sprawie sprzedaży detalicznej

(Zn.spr.: KF.0210.1.2023)

Na podstawie § 22 ust. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP oraz Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021r. w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (znak: EM.800.4.2021).

Zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania regulamin sprzedaży detalicznej drewna w 2023 roku w Nadleśnictwie Lipusz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Powołuje komisje do rozpatrywania wniosków na drewno w trybie sprzedaży detalicznej, załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Na mocy niniejszego Zarządzenia przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 3/22 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 14 stycznia 2022 roku w sprawie sprzedaży detalicznej oraz Zarządzenie nr 53/22 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz z dnia 03.11.2022r. wprowadzające zmianę do Zarządzenia nr 3/22 z dnia 14.01.2022r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Lipusz
Maciej Kostka

Regulamin sprzedaży detalicznej Nadleśnictwa Lipusz

Regulamin określa zasady prowadzenia sprzedaży detalicznej obowiązującej w Nadleśnictwie Lipusz

Informacje ogólne

1. Przez sprzedaż detaliczną rozumie się działalność za pośrednictwem, której produkty trafiają do finalnych odbiorców. Sprzedaż detaliczna dedykowana jest dla konsumentów.
2. Do grupy nabywców detalicznych zalicza się
 - gospodarstwa domowe, rolne, sektor publiczny, przedsiębiorstwa zużywające drewno nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby własne jako opał, materiał budowlany do remontu i naprawy własnych obiektów.
 - osoby fizyczne kupujące drewno sporadycznie na cele związane z budownictwem
3. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się pulę drewna w rocznym planie sprzedaży załącznik nr 7. W momencie wyczerpania zapasu drewna przeznaczonego do sprzedaży w danym roku wstrzymuje się sprzedaż. Informacja o zakończeniu sprzedaży będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Lipusz i tablicy ogłoszeń. W przypadku braku zainteresowania drewnem z puli detalicznej może ono zostać przesunięte do sprzedaży w ramach aplikacji e-drewno.
4. Sprzedaż dla odbiorców detalicznych prowadzona jest przez biuro nadleśnictwa w dni robocze oraz w siedzibach leśnictw w dni robocze ustalone przez Nadleśniczego w oparciu o aktualny cennik sprzedaży detalicznej drewna zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), wprowadza się do stosowania załącznik nr 1 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.
7. Sprzedaż w leśnictwach odbywa się zgodnie z upoważnieniami nadanymi przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz. Wzór obowiązującego upoważnienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

Oferta nadleśnictwa

8. W ramach sprzedaży detalicznej wyodrębnia się następujące sortymenty ; W0 iglaste i liściaste, S10 (kopalniak) iglaste, S2A, S2AP (papierówka) iglasta i liściasta (drewno stosowe do przerobu przemysłowego), S2B (papierówka z wyborem) iglasta (drewno stosowe do przerobu mechanicznego), S3B (żerdzie) iglaste, S4 (drewno opałowe) iglaste i liściaste, M2 (drobnica gałęziowa) iglasta i liściasta.

9. Drewno przygotowane jest zgodnie z warunkami technicznymi obowiązującymi od 1 stycznia 2020 i opublikowanymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy> i standardem PEFC.
10. W leśnictwach można dokonać zakupu:
 - drobnicy M2 iglastej i liściastej,
 - grubizny opałowej S4 iglastej i liściastej pozyskaną kosztem nabywcy (PKN) po uzyskaniu zgody inżyniera nadzoru,
 - grubizny opałowej S4 iglastej i liściastej miękkiej.
11. Pozostałe sortymenty można zakupić w biurze nadleśnictwa na wniosek, w którym określone zostaną szczegółowe informacje o zamówieniu w tym: (gatunek, ilość, długość, średnica oraz na jaki cel przeznaczone zostanie drewno).
12. Za koordynację sprzedaży detalicznej odpowiada pracownik ds. sprzedaży detalicznej, z którym leśniczy zobowiązany jest do uzgadniania stanu magazynowego drewna opałowego. W przypadku zamówień na drewno dokonywanych w biurze nadleśnictwa, pracownik niezwłocznie dokonuje weryfikacji magazynu drewna. W uzgodnieniu z leśniczym dokonuje sprzedaży drewna. Należy zadbać o prawidłową rotację, aby drewno będące na magazynie nie uległo zdeprecjonowaniu.
13. Ze względu na specyfikę warunków przyrodniczych wprowadza się następujące ilości sprzedażowe:
 - a) drewno z grupy S4 liściaste BK,GR,DB,JS,GR,JB,WZ,AK,KL,BRZ – można zakupić jedynie na wniosek będący załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu złożony w nadleśnictwie. O kolejności rozpatrywania zamówień decyduje data zarejestrowania wniosku przez biuro podawcze nadleśnictwa. Wprowadza się ilość wynoszącą 10 m³ drewna z grupy S4 dla jednego klienta. Nadleśnictwo nie gwarantuje możliwości zrealizowania wszystkich wniosków,
 - b) drewno z grupy M2 - bez ograniczeń,
14. Drewno z grupy S3B, S10, W0, S2B, S2A, S2AP (iglaste) przygotowane dla klienta indywidualnego, a także o specjalnych wymaganiach technicznych wymaga złożenia pisemnego zamówienia określającego ilość, klasę jakości, grubości oraz podanie co najmniej imienia, nazwiska, adresu i telefonu kontaktowego potencjalnego nabywcy,
15. Dopuszcza się możliwość przekroczenia przyznanej masy drewna o ilość wynikającą z wielkości stosu drewna.
16. Złożone wnioski podlegać będą komisijnemu rozpatrzeniu.
17. Kontrola prawidłowości odbiórki drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej dokonują inżynierowie nadzoru zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Wewnętrznej. Na wniosek osoby kontrolującej sprzedaż zostaje wstrzymana do momentu kontroli prawidłowości odbiórki drewna.

Zasady transakcji

18. Sprzedaż detaliczna, prowadzona w formie gotówkowej i bezgotówkowej, bezpośrednio w biurze Nadleśnictwa odbywa się w następujący sposób
 - a) Klient zgłasza się do Nadleśnictwa w celu uzyskania informacji na temat dostępności danego sortymentu drewna.
 - b) W nadleśnictwie wystawia się na podstawie informacji od leśniczego i z systemu SILP, fakturę VAT. Klient otrzymuje oryginał w/w dokumentów oraz oryginał dowodu wpłaty

c) Obrót zostaje zarejestrowany na drukarce kasy fiskalnej. Rolki kontrolne zostają opisane numerem kolejnym i datą ostatniej transakcji.

d) Dokument stanowiący potwierdzenie transakcji kupna –sprzedaży zostaje opatrzone pieczęcią o następującej treści:

Wywlezione dnia ilość
 podpis osoby wydającej
 Wywlezione dnia ilość
 podpis osoby wydającej

19. Sprzedaż detaliczna w leśnictwie odbywa się wyłącznie za gotówkę. Leśniczowie upoważnieni są do sprzedaży detalicznej drewna wyznaczonego przez Nadleśniczego w uzgodnieniu z pracownikiem ds. sprzedaży detalicznej. Dowodem zakupu jest oryginał paragonu i oryginał asygnaty wystawiony przez leśniczego.

Sprzedaż odbywa się w następujący sposób:

- a) Klient zgłasza chęć nabycia drewna u leśniczego określając ilość, rodzaj oraz masę jaką planuje zakupić. Do sortymentów z grupy S4 liściastych wymagane jest złożenie wniosku będącego załącznikiem nr 3 do regulaminu sprzedaży.
- b) Dowodem zakupu jest oryginał asygnaty wystawiony przez leśniczego, który jest dokumentem rozchodowym.
- c) Leśniczy przyjmuje gotówkę od nabywcy odnotowując na asygnacie „przyjęto gotówkę w kwocie....”, potwierdzając własnoręcznym podpisem z pieczętą.
- d) Po przyjęciu gotówki, leśniczy rejestruje obrót sprzedaży na drukarce fiskalnej,
- e) Leśniczy ma obowiązek wręczyć klientowi oryginał asygnaty i paragonu fiskalnego, będący dokumentem zakupu,
- f) Leśniczy dostarcza do Nadleśnictwa:
 - kopię asygnaty,
 - raport okresowy i raport stanu kasy (zerujący) za okres który rozlicza gotówkę w Nadleśnictwie (data raportów musi być zgodna z datą zdania gotówki).
- g) W biurze Nadleśnictwa zostaje wystawione zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.

20. Nabywca dokonuje zakupu osobiście, ewentualnie upoważnia pisemnie inną osobę do zakupu w jego imieniu i składa na oryginale asygnaty podpis będący akceptacją transakcji oraz obowiązującego regulaminu.
21. Dokonanie zakupu w imieniu kupującego przez osobę trzecią jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia załącznik nr 4, wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to dokonujący sprzedaży powinien odebrać przed jej dokonaniem, a następnie dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w biurze nadleśnictwa.
22. Wydanie drewna z leśnictwa odbywa się w porozumieniu z leśniczym/podleśniczym, który potwierdza masę i datę wywieżenia na egzemplarzu nabywcy asygnaty bądź faktury VAT nabywcy.
23. Wywozu zakupionego drewna można dokonać w każdy piątek w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za zgodą leśniczego w innym wskazanym dniu.
24. Odbioru produktów dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa celem przedłużenia terminu wywozu.
25. Po upływie 14-dniowego terminu odbioru drewna lub w dodatkowo wyznaczonego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna, a nabywcy nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Lipusz.
26. Klient dokonując transakcji akceptuje jednocześnie warunki sprzedaży – kupna wymienione w załączniku nr 5.
27. Kupującemu przysługuje prawo zwrotu towaru w sytuacji tylko i wyłącznie z przyczyn wynikających ze strony sprzedającego.
28. Nabywcy przysługuje prawo do składania reklamacji odnośnie jakości zakupionego drewna w formie pisemnej. W przypadku reklamacji terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.

Pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy

29. W ramach obrotu drewnem dopuszcza się pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy tzw. „samowyrób” z zastrzeżeniem, że nie może on dotyczyć czynności związanych ze ścinką mechaniczną drzew.
30. Pozyskanie kosztem nabywcy może odbywać się w przypadku pozyskania posuszu jałowego w ramach cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach I i II klasy wieku oraz podczas porządkowania pozycji cięć rębnych i przedrębnych, po zakończeniu zasadniczej wyróbki sortymentów i zerwaniu ich z pozycji przez Zakłady Usług Leśnych. W ramach tego typu cięć dopuszcza się wyłącznie wyrabianie drewna typu M2 i S4.
31. Pozostałości drewna po ścinie oraz wyróbce drewna w pierwszej kolejności oferowane są do nabycia metodą samowyrobu przez osoby fizyczne, wchodzące w skład lokalnej społeczności.
32. Nabywca zainteresowany pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu zgłasza się do leśnictwa, gdzie zostaje wskazane miejsce na której będą prowadzone prace oraz termin ich zakończenia.
33. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po uprzednim poinformowaniu przez Leśniczego lub upoważnionego pracownika LP o zasadach prowadzenia prac i złożeniu podpisu na oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.

Sprzedaż drewna dla osób powiązanych

34. Obowiązuje zasada sprzedaży dla pracowników przez kasę nadleśnictwa.
35. W przypadku przyznania świadczenia w postaci drewna z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydana zostaje dyspozycja do leśnictw określająca ilość opału do przygotowania. Asygnowanie odbywa się w nadleśnictwie.

Postanowienia końcowe

36. Przy realizowaniu sprzedaży detalicznej należy dołożyć szczególnej staranności aby zaspokoić zapotrzebowanie ludności miejscowej, uwzględniając ich rzeczywiste potrzeby i realne możliwości zaspokojenia tych potrzeb ze strony Nadleśnictwa.
37. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
38. Odstępstwo od ustalonych zasad sprzedaży drewna wymaga pisemnej akceptacji Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

Załączniki:

Nr 1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 2. Wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych oraz wzór upoważnienia do dokonywania sprzedaży choinek na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw

Nr 3. Wzór wniosku o zakup drewna opałowego.

Nr 4. Wzór upoważnienia do zakupu drewna.

Nr 5. Warunki sprzedaży –kupna.

Nr 6. Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Nr 7. Pula drewna przewidziana do sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lipusz w 2023 r.

Nr 8. Protokół zwrotu towaru.

**Lista osób upoważnionych do rozpatrywania wniosków na drewno w trybie sprzedaży
detalicznej.**

1. Olga Gliszczyńska - Klasa – przewodniczący,
2. Justyna Lepak - członek,
3. Katarzyna Czajka – członek,
4. Katarzyna Breza – członek,
5. Paulina Helta – członek,



Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny, uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Nadleśnictwo Lipusz informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Lipusz siedzibą w Lipuszu 83-424; ul. Brzozowa 2, numer tel.: 58 680 07 80, e-mail: lipusz@gdansk.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Panem Jackiem Kędzierskim: e-mail: lipusz@gdansk.lasy.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umów kupna-sprzedaży oraz wystawiania księgowych dokumentów transakcji - w tym faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ww. umowa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy i zobowiązań z niej wynikających oraz okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP oraz innymi przepisami prawa powszednie obowiązującego, szczególnie Ustawą o rachunkowości.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla zawarcia umowy. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
10. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Administrator Danych Osobowych

.....



Załącznik nr 2 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Pana/Panią.....

do dokonywania sprzedaży usług i produktów leśnych na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.

Jednocześnie upoważniam Pana/Panią do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz dokumentu rozchodowego (asygnata).

Pogotowie kasowe ustalam w kwocie zł. W razie przekroczenia ustalonego pogotowia kasowego ze sprzedaży, należy utarg wpłacić niezwłocznie do kasy Nadleśnictwa.

Gotówkę z dokonanej sprzedaży wolno przetrzymywać tylko i wyłącznie w przeznaczonej na ten cel kasetce do wysokości ustalonego pogotowia kasowego. Z utargu należy rozliczyć się nie później niż w ciągu 10 dni od zarejestrowania sprzedaży. Za dany miesiąc, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, utarg bez względu na wysokość musi być wpłacony do kasy Nadleśnictwa.

Uwagi:

1. Upoważnienie do sprzedaży obejmuje następujące sortymenty:

-
-
-

Podstawą do sprzedaży w leśnictwie może być tylko sporządzony ROD oraz lista magazynowa.

2. W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury VAT, informację należy przekazać do biura nadleśnictwa.

3. Leśniczy obowiązany jest ponadto do stosowania obowiązujących cenników na poszczególne sortymenty, zgodnie z odrębnymi zarządzeniami Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipusz.

Upoważnienie obowiązuje od dnia r, traci ważność upoważnienie z dnia r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Pana/Panią.....

do dokonywania sprzedaży **choinek (sadzonek)** na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.

Jednocześnie upoważniam Pana/Panią do pobierania należności od osób fizycznych na podstawie wystawionego paragonu z kasy fiskalnej oraz asygnaty zbiorczej.

Gotówkę z dokonanej sprzedaży wolno przetrzymywać tylko i wyłącznie w przeznaczonej na ten cel kasetce do wysokości ustalonego pogotowia kasowego. Z utargu należy rozliczyć się nie później niż w ciągu 10 dni od zarejestrowania sprzedaży.

W przypadku, gdy klient zażąda wystawienia faktury VAT, informację należy przekazać do biura nadleśnictwa.

Leśniczy obowiązany jest ponadto do stosowania cennika detalicznego na choinki świerka pospolitego wprowadzonego decyzją nr

Upoważnienie obowiązuje od dnia

Załącznik nr 3 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

.....
Imię i Nazwisko

.....
Miejscowość dnia

.....
Adres

.....
Nr kontaktowy

NADLEŚNICTWO LIPUSZ

LEŚNICTWO.....

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ DREWNA OPAŁOWEGO/UŻYTKOWEGO

Proszę o przydzielenie drewna opałowego/ użytkowego w trybie sprzedaży detalicznej z przeznaczeniem na cele opałowe/użytkowe w ilości..... , preferuję gatunek

.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny, uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Nadleśnictwo Lipusz informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Lipusz siedzibą w Lipuszu 83-424; ul. Brzozowa 2, numer tel.: 58 680 07 80, e-mail: lipusz@gdansk.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Panem Jackiem Kędzierskim: e-mail: lipusz@gdansk.lasy.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania przydziału drewna opałowego oraz wykonanie umowy kupna-sprzedaży, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest umowa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy i zobowiązań z niej wynikających oraz okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP oraz innymi przepisami prawa powszednie obowiązującego, szczególnie Ustawą o rachunkowości.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla zawarcia umowy. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
 10. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Komisja w składzie:

1.- przewodniczący

2.- członek

3.- członek

Dokonała przydziału drewna w leśnictwiew dniu.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

Miejscowość

(Data)

Upoważnienie

Upoważniam Pana/Panią

o numerze dowodu osobistego..... do zakupu w moim imieniu

.....numer dowodu osobistego.....

drewna –sortyment.....z leśnictwa w ilości.....

Wszystkie w/w dane są zgodne z prawdą.

.....

podpis osoby upoważniającej

.....

podpis osoby upoważnionej

Warunki sprzedaży- kupna

1. Drewno można zakupić w siedzibie Nadleśnictwa w dni robocze od 8:00-14:00 i w poszczególnych leśnictwach. W leśnictwach sprzedaż detaliczna odbywa się w dni robocze we wtorek i piątek w godzinach 7:30-9:00 oraz po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z leśniczym w innym dogodnym terminie.
2. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty, faktury miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydatku drewna.
3. Wywóz z lasów i magazynów otwartych (składowisk leśnych, przyleśnych i przy torach kolejowych) odbywa się w piątki lub po uzgodnieniu z leśniczym w inny wskazany dzień drogami wskazanymi przez wydającego materiał.
4. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie, w razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego oraz częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
5. W przypadku nie odebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie w okresie między 15 marca, a 15 października nabywca może ponosić koszty związane z zabezpieczeniem drewna/korowanie/ przed szkodnikami.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Sprzedaży Detalicznej

.....
(pieczęć leśnictwa)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć leśnictwa)

.....
(miejscowość i data)

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr

Nadleśnictwo Leśnictwo
Imię i Nazwisko
Adres
Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział)
Gatunek, sortyment
Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac
Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru)

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym bądź osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyrobem można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez Zakład Usług Leśnych.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace.
7. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnego deszczu, śnieżycy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgłę i po zapadnięciu zmroku. W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
8. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyrobem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochrony osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

WYSTAWIAJĄCY

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....
data i pieczęć

.....
czytelny podpis osoby pozyskującej drewno

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a), pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż prace wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku pracy z nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wskazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska dotyczących terenów leśnych.

.....
podpis nabywcy drewna lub osoby działającej w imieniu nabywcy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Lipusz z siedzibą w Lipuszu, 83-424 Lipusz, ul. Brzozowa 2, numer tel.: 58 680 07 80, e-mail: lipusz@gdansk.lasy.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: lipusz@gdansk.lasy.gov.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz aktach wykonawczych regulujących wydawanie pozwoleń na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności w celu wydania pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przestanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Pula drewna przewidziana do sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Lipusz w 2023 r.

Lp.	Sortyment	Plan m3
1	Drewno ogółem	10 000,00
2	Razem drewno iglaste	5 823,00
3	WA0-WD iglaste	410,00
4	S10	0,00
5	S2a iglaste	301,00
6	S2AP iglaste	1 076,00
7	S2b iglaste	100,00
8	S3b - żerdzie	45,00
9	S4 - opał iglasty	3 591,00
10	M2 drobnica opałowa iglasta	300,00
11	Razem drewno liściaste	4 177,00
12	WA0-WD liściaste	231,00
13	S2a liściaste	1 345,00
14	S2AP liściaste	13,00
15	S2b liściaste	104,00
16	S4 - opał liściasty	2 434,00
17	M2 drobnica opałowa liściasta	50,00

Data

PROTOKÓŁ ZWROTU TOWARU***KLIENT:****SPRZEDAWCA:**

imię i nazwisko /nazwa firmy

Adres

telefon

adres mailowy

Lp	Nazwa zwracanego towaru	Dowód zakupu**			Ilość sztuk	Przyczyna zwrotu
		Rodzaj dokumentu (FV, PA)	Numer	Data wystawienia		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Oświadczam, że zwracany towar jest: nieużywany, kompletny, w oryginalnym opakowaniu.

Należność za zwracany towar proszę przelać na konto:

Bank i numer konta:

.....
miejscowość, data.....
czytelny podpis klienta**DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO TOWAR:**

(czytelny podpis)

*) Proszę o DOKŁADNE wypełnienie protokołu piśmem drukowanym

**) Należy dołączyć oryginał dowodu zakupu (FV- faktura, PA- paragon)